

## เงื่อนไขทั่วไปและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการการรับรอง

### สำหรับการอ้างอิง Accreditation Body ของ

#### National Standardization Council of Thailand หรือ National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

#### 1. การประยุกต์ใช้เงื่อนไขทั่วไปและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการการรับรอง; คำจำกัดความ

1.1 หากไม่ได้มีการตกลงนอกเหนือจากนี้เป็นอย่างอื่น โดยเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยผู้ทำสัญญาทุกฝ่ายแล้ว หรือ ถูกบังคับให้เป็นอย่างอื่นตามกฎหมายแล้ว การดำเนินการและการให้บริการทุกอย่างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้การรับรอง ของกลุ่มบูโร เวิร์ทส์ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น”) จะถูกกำหนดโดยข้อกำหนดของเงื่อนไขทั่วไปและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการการรับรอง

1.2 บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น ให้บริการการให้การรับรอง (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “การบริการ”) ครอบคลุมถึงการตรวจประเมินและการให้การรับรองกับคุณลักษณะที่เป็นที่ยอมรับที่เหมาะสมทั้งหมด หรือบางส่วนของคุณลักษณะดังกล่าวกับบุคคล บริษัท ห้างหุ้นส่วน องค์กร หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายในการกำกับดูแลของราชการที่สมัครเพื่อขอรับการบริการ (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ลูกค้า”) การตรวจประเมินและการให้การรับรองโดย บริษัท บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น เป็นการบริการที่เป็นลักษณะ “ปลายเปิด” (open ended) และจะถูกกำหนดให้มีการต่ออายุโดยอัตโนมัติ

1.3 เพื่อให้ได้รับการรับรองและธำรงรักษาไว้ซึ่งสถานะการได้รับการรับรอง ลูกค้าของบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น จะต้องพัฒนาและดำรงระบบการจัดการของตนไว้ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะดังกล่าว โดยลูกค้าจะต้องอนุญาตให้บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น สามารถเข้าดำเนินการตรวจประเมินหรือทวนสอบความสอดคล้องของระบบการจัดการขององค์กรกับคุณลักษณะดังกล่าวได้โดยไม่มีเงื่อนไข

1.4 การรับรองที่ได้รับจากจากบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น นั้นจะครอบคลุมเฉพาะสินค้าหรือบริการที่ผลิตหรือให้บริการภายในขอบข่ายของระบบการจัดการที่ได้รับการรับรองจากบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น เท่านั้น สำหรับการรับรองระบบบาง

ชนิด จะมีการขยายเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้เพิ่มเติม ซึ่งจะ เป็นเอกสารแยกต่างหากตามชนิดของการรับรองระบบ ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวสำหรับความชำรุดบกพร่องในผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของตนและจะต้องแก้ต่างปกป้องคุ้มครองและชดใช้ให้แก่ บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น จากความชำรุด บกพร่อง ข้อเรียกร้องหรือความรับผิดชอบทั้งหมด ที่เกิดจากผลิตภัณฑ์หรือบริการเหล่านั้น

1.5 การได้รับการรับรองมิได้เป็นการยกเว้นลูกค้าจากความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการในขอบข่ายของระบบการจัดการ

1.6 คำจำกัดความในข้อนี้ใช้ในเงื่อนไขทั่วไปสำหรับการให้บริการการรับรอง บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น

**หน่วยงานรับรองระบบงาน (Accreditation Body)** หมายถึงหน่วยงานซึ่งมีอำนาจในการให้การรับรองระบบงานและกำกับดูแลการให้บริการของบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น

**ข้อตกลง** หมายถึงการยอมรับของบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น ในแบบฟอร์มคำสั่งซื้อของบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่นที่มีข้อมูลอย่างสมบูรณ์ หรือ คำแนะนำอื่นๆสำหรับการบริการที่ได้จากลูกค้า หรือการยอมรับในใบเสนอราคาของบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่นสำหรับการบริการที่ได้ตกลงกัน หรือคำร้องขอรับบริการโดยลูกค้าซึ่งได้รับการยอมรับโดย บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น และบริการต่างๆที่ให้แก่ลูกค้าโดยบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น หากไม่มีการตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น เป็นลายลักษณ์อักษร ข้อตกลงเหล่านี้ จะตกอยู่ภายใต้ **เงื่อนไขทั่วไปและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการการรับรอง**

**ใบรับรอง** หมายถึงใบอนุญาตที่ออกโดยบูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่นสำหรับผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการเพื่อทำการตลาดหรือการนำมาใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้

แบบฟอร์มคำสั่งซื้อของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น หมายถึง แบบฟอร์มมาตรฐานของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นที่ลูกค้า จะต้องกรอกข้อมูลอย่างสมบูรณ์เพื่อขอรับบริการ รวมถึง ข้อมูลอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องกับการให้บริการภายใต้ข้อกำหนดของ ข้อตกลงนั้น ค่าธรรมเนียมสำหรับการให้บริการอาจถูก กำหนดไว้ใน แบบฟอร์มคำสั่งซื้อของบูโร เวิร์ทส เซอทิ ฟิเคชั่นหรือในเอกสารและรายการราคาที่แยกมาต่างหาก

**ผู้ทำสัญญา (Party) และคู่สัญญา (Parties)** หมายถึงบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นหรือลูกค้า อย่างใดอย่างหนึ่ง และ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นและลูกค้า ตามลำดับ

รายงาน หมายถึงเอกสารทั้งหมดที่จัดทำโดยของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ยกเว้นใบรับรอง

- 1.7 คำหรือศัพท์เฉพาะที่ไม่ได้ถูกให้คำจำกัดความในที่นี้ มีความหมายเป็นไปตามความหมายจากคำศัพท์เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงตามที่เขียนไว้ใน มาตรฐาน ISO17000
- 1.8 เพื่อไม่ให้เกิดข้อสงสัยหรือโต้แย้งภายหลัง หากมีข้อกำหนด และเงื่อนไขของลูกค้าที่แนบมาหรืออ้างถึงในแบบฟอร์มคำสั่ง ซื้อของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นหรือเอกสารอื่น ข้อกำหนด และเงื่อนไขเหล่านั้นจะไม่สามารถใช้บังคับได้
- 1.9 บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นดำเนินการธุรกรรมกับลูกค้าเท่านั้น ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงระหว่างและสามารถถูกบังคับใช้โดย ลูกค้าและบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นเท่านั้นยกเว้นมีความ กำหนดไว้ในข้อตกลงเป็นอื่น ข้อตกลงนี้ไม่ถือเป็นการ กำหนดสิทธิให้กับบุคคลที่สาม หรือไม่ถือเป็นการกำหนด หน้าที่ของผู้ทำสัญญาต่อบุคคลที่สามนั้นรวมถึงแต่ไม่จำกัด เฉพาะ ผู้ขายและลูกค้าของผู้ทำสัญญานั้น

## 2. การขอคำรับรอง

- 2.1 การเสนอให้การรับรองสำหรับลูกค้าที่ตั้งเดียว (Single-Site Offer) คือการเสนอให้การรับรองโดยบูโร เวิร์ทส เซอทิ ฟิเคชั่น แก่ลูกค้าสำหรับการให้บริการการรับรองเพียงหนึ่ง สถานที่หรือที่ตั้ง การเสนอให้การรับรองสำหรับลูกค้าหลายที่ตั้ง (Multi-Site Offer) คือการเสนอให้การรับรองโดยบูโร เวิร์ทส เซอทิ

ฟิเคชั่น แก่ลูกค้าสำหรับการให้บริการการรับรองตั้งแต่หรือ มากกว่าสองสถานที่หรือที่ตั้ง

- 2.2 ลูกค้าจะต้องให้ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับขนาดและ ขอบข่ายการดำเนินงานของตนที่ลูกค้าต้องการจะได้รับ บริการจากบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น
- 2.3 เมื่อได้รับข้อมูลดังกล่าว บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น จะ ดำเนินการในการเสนอการบริการต่อลูกค้า
- 2.4 เมื่อมีการเสนอให้การรับรองสำหรับลูกค้าหลายที่ตั้ง (Multi-Site Offer) บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นจะใช้ข้อมูลที่ได้รับ จากลูกค้าและหลักเกณฑ์การรับรองสำหรับลูกค้าหลายที่ตั้ง ตามกฎการให้การรับรองของIAF MD1 ที่เป็นฉบับล่าสุด (Multi-site criteria of the accreditation rules according to IAF MD1 latest edition) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเสนอการ บริการ ทั้งนี้หากพบว่าข้อมูลที่น่ามาใช้ในการตรวจประเมิน ซึ่งได้รับจากลูกค้าเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือคลาดเคลื่อนไป บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง และแก้ไขการเสนอการบริการรวมถึงสัญญาต่างๆที่ตามมา ด้วยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆที่ได้ กล่าวไว้

## 3 ขั้นตอนการรับรอง

ลูกค้าและบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ต้องตกลงใน รายละเอียดของการให้บริการ ดังต่อไปนี้

- 3.1 การตรวจประเมินแบบเบื้องต้น (Pre-audit) เป็นการตรวจ ประเมินที่เป็นทางเลือกแบบมีค่าใช้จ่าย เพื่อตรวจประเมิน ระบบการจัดการของลูกค้าในเบื้องต้น ตามคุณลักษณะที่ลูกค้า ประสงค์จะขอการรับรอง บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น จะจัดทำ รายงานสิ่งที่พบในการตรวจนี้ให้กับลูกค้า โดยไม่ชักช้าเพื่อ ทางลูกค้าจะสามารถดำเนินการที่เหมาะสม
- 3.2 การพิจารณาเอกสาร (Stage 1 Audit) บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น จะตรวจดูความพร้อมเพื่อประเมิน การเตรียมตัวสำหรับการตรวจประเมินการรับรอง (Stage2 Audit) ซึ่งรวมถึงการทำความเข้าใจถึงความต้องการ การเก็บ รวบรวมข้อมูลของขอบเขตของระบบการบริหารกระบวนการ

ต่าง ๆ และสถานที่ตั้งของลูกค้า การตรวจสอบการจัดสรรทรัพยากรสำหรับ Stage2 การวางแผนสำหรับ Stage2 และการประเมินระบบตรวจสอบภายใน

### 3.3 การตรวจประเมินการรับรอง (Stage 2 Audit)

บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น จะจัดเตรียมกำหนดการในการตรวจประเมินให้กับลูกค้าก่อนการตรวจประเมินจริง

คณะผู้ตรวจประเมินจะประชุมกับผู้บริหารของลูกค้าเพื่อหารือถึงรายละเอียดในกระบวนการตรวจประเมิน และพิจารณาถึงประเด็นต่างๆที่เกี่ยวกับการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินจะหารือถึงสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้อสังเกต และโอกาสในการปรับปรุง หากมีตามที่พบระหว่างตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินจะเตรียมและรายงานผลการตรวจประเมินต่อผู้บริหารของลูกค้า ซึ่งรวมถึง สิ่งที่พบในการตรวจ ขอบเขตของการรับรอง และหาข้อตกลงร่วมกันสำหรับการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามความจำเป็น

### 3.4 การเปลี่ยนแปลงสำหรับการตรวจประเมิน Stage 1 และ 2

หากผลของการตรวจประเมินใน Stage 1 บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่นพบว่าจะต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนการตรวจประเมินสำหรับ Stage2 เช่น ขอบข่ายการให้การรับรอง จำนวนวันที่ใช้ในการตรวจ ผู้ตรวจประเมินและที่ตั้งในการรับรอง สัญญาที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องด้วย

หากหลังจากตรวจประเมินใน Stage1 บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่นพบว่าลูกค้ายังไม่พร้อมสำหรับการตรวจประเมิน บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่นสามารถให้มีการตรวจประเมินใน Stage1 ซ้ำจนกว่าจะได้ผลเป็นที่น่าพอใจที่จะตรวจต่อใน Stage2 ได้

การตรวจประเมิน Stage 1 มีโอกาสเป็นไปได้ว่าข้อมูลที่ได้รับไม่ได้ถูกนำเสนอ และ/หรือ ไม่ครบถ้วนอย่างสมบูรณ์ จะทำให้เป็นสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดระดับสำคัญ (Major Non Conformity) ในการตรวจประเมิน Stage 2

ในกรณีที่การตรวจประเมินใน Stage1 และ 2 ถูกวางแผนให้เป็นวันตรวจประเมินที่ติดกัน บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่นสามารถเลื่อนการตรวจประเมินสำหรับ Stage2 ออกไปได้ โดยที่

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นความรับผิดชอบของลูกค้าถ้าผลการตรวจประเมินใน Stage1 ยังไม่เป็นที่น่าพอใจและไม่พร้อมที่จะตรวจต่อใน Stage2

### 3.5 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Nonconformity)

คณะผู้ตรวจของบูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น จะระบุสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อที่จะช่วยพัฒนาระบบการจัดการของลูกค้า

หากพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เป็นเรื่องสำคัญ (Major Non Conformity) หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆที่เป็นเรื่องสำคัญ (Major changes) อันมีผลทำให้ เมื่อบูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่นต้องดำเนินการตรวจติดตามพิเศษกับลูกค้า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะถูกเรียกเก็บจากลูกค้า

ลูกค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการกระทำ เพื่อแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ไม่สำคัญ (Minor Non Conformity)

### 3.6 การออกใบรับรอง

บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น จะออกใบรับรองให้แก่ลูกค้าเมื่อการดำเนินการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและได้รับการเห็นชอบจาก บูโร เซอทิฟิเคชั่น เท่านั้น

ใบรับรองจะแสดงรายละเอียดของคุณลักษณะที่พบว่ามีความสอดคล้องในเวลาที่จะตรวจประเมิน และขอบข่ายของระบบบริหาร

### 3.7 การปฏิเสธให้การรับรอง

ทางบูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น ขอสงวนสิทธิ์การตัดสินใจให้การรับรอง ในกรณีที่ปฏิเสธไม่ออกใบรับรอง ในขอบข่ายที่ขอการรับรองในบางขอบข่าย หรือทั้งหมดอันเนื่องจากกรณีเช่น ทางลูกค้าไม่สามารถแสดงการดำเนินการตามขอบข่ายในวันที่มีการตรวจประเมิน หรือทางบูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น ทวนสอบข้อมูลจากการตรวจแล้วพบว่าทางบูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น ไม่มีการขึ้นทะเบียนขอบข่ายกับหน่วยงานรับรองระบบงาน หรือทางลูกค้าไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การปฏิเสธให้การรับรองจะถูกแจ้งเหตุผลและยื่นยันให้กับลูกค้าได้รับทราบ

## 4 การรักษาไว้ซึ่งการรับรอง

### 4.1 การตรวจติดตาม (Surveillance)

บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น จะดำเนินการตรวจติดตามเพื่อ  
บันทึกว่าการรับรองของลูกค้ายังคงรักษาไว้ได้หรือไม่

การตรวจติดตามจะกระทำอย่างต่อเนื่องในเวลาที่กำหนดตามที่  
ตกลงกันไว้ในข้อตกลง

เมื่อบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ได้ยืนยันวันที่จะทำการตรวจ  
ประเมิน ลูกค้าควรเตรียมการให้พร้อมเพื่อวันที่จะมีการตรวจ  
ประเมินดังกล่าว วันที่ตรวจประเมินของการตรวจติดตามครั้งที่  
หนึ่ง(The first surveillance audit) จะต้องไม่เกิน 12 เดือนนับ  
จากวันที่ตัดสินให้การรับรอง

### 4.2 การรับรองเพื่อต่อใบรับรอง (Re-Certification)

ใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี โดยบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น จะ  
ดำเนินการทบทวน โดยอัตโนมัติเพื่อการให้การรับรองเพื่อต่อ  
อายุการรับรอง โดยพิจารณาจากผลของการตรวจติดตาม( the  
surveillance audits) ที่ผ่านมา และผลการตรวจการรับรองเพื่อ  
ต่อใบรับรอง (the re-certification audit) รวมถึงการดำเนินการ  
แก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่มีการตกลงร่วมกัน  
ระหว่างลูกค้าและคณะผู้ตรวจประเมิน โดยบูโร เวิร์ทส  
เซอทิฟิเคชั่นจะออกใบรับรองให้ใหม่ ทั้งนี้การทบทวน  
ดังกล่าวเพื่อการให้การรับรองเพื่อต่ออายุนั้นต้องดำเนินการให้  
เสร็จก่อนวันหมดอายุของใบรับรองปัจจุบันเพื่อให้สามารถ  
รักษาความต่อเนื่องของการรับรอง โดยใบรับรองจะได้รับการ  
ยืนยันเมื่อเสร็จสมบูรณ์

## 5 การเปลี่ยนแปลงการรับรอง

ลูกค้าจะต้องแจ้งให้บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ทราบทันที ถ้ามี  
การเปลี่ยนแปลงที่มีผลสำคัญกับสินค้าและบริการที่กระทบ  
ระบบบริหารหรือกรณีใดๆที่อาจมีผลกระทบต่อความถูกต้อง  
ของการรับรอง เช่นการเปลี่ยนที่ตั้ง การเพิ่มที่ตั้งของลูกค้า การ  
เปลี่ยนกระบวนการผลิต การเปลี่ยนเจ้าของ การเปลี่ยน  
ขอบข่ายการขอการรับรอง การเปลี่ยนจำนวนพนักงาน เป็นต้น  
บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น จะดำเนินการตามที่เหมาะสม เช่น  
จะจัดให้มีการตรวจประเมินพิเศษขึ้น และ/หรือการ

เปลี่ยนแปลงการให้การรับรอง การตรวจประเมินพิเศษสามารถ  
ดำเนินการได้เพื่อหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ  
ลูกค้า

ทางบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ขอสงวนสิทธิ์การตัดสินกรณี  
พบว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของลูกค้า โดยอาจมีการขยาย  
หรือลดขอบข่าย ทั้งนี้จะมีการแจ้งเหตุผลและยืนยันให้กับ  
ลูกค้าได้รับทราบ

## 6 สัญลักษณ์ของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น และการให้การ รับรอง

ลูกค้าสามารถใช้สัญลักษณ์ของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น และ  
หน่วยงานที่ให้การรับรองโดยเป็นไปตามแนวทางการใช้ซึ่ง บู  
โร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ได้ให้ไว้ตามข้อกำหนดใน ข้อตกลงที่  
14

การแสดงถึงการได้รับการรับรองโดยใช้ตราสัญลักษณ์รวมทั้ง  
เงื่อนไขทั่วไปสำหรับข้อความต้องไม่ใช่ไปในทางที่ทำให้เกิด  
ความเข้าใจที่บิดเบือนหรือคลาดเคลื่อน

ลูกค้าต้องไม่ใช่สัญลักษณ์ของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น และ/  
หรือ สัญลักษณ์ของหน่วยงานรับรองระบบงาน(Accreditation  
Body Mark) บนตัวผลิตภัณฑ์หรือ สิ่งห่อหุ้ม/ภาชนะบรรจุ  
ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าอันเป็นเหตุให้ผู้บริโภคหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
เข้าใจว่าเป็นการรับรองตัวผลิตภัณฑ์

## 7 การเข้าตรวจสอบโดยหน่วยงานรับรองระบบงาน

ลูกค้าจะต้องอนุญาตให้หน่วยงานรับรองระบบงาน  
(Accreditation Body) ของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น  
หรือตัวแทนเข้าร่วมในการตรวจประเมินหรือการตรวจ  
ติดตาม เพื่อเป็นการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของ  
คณะผู้ตรวจประเมินระบบบริหาร ในการทวนสอบความ  
สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ตามข้อตกลง  
ลูกค้าไม่มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการเข้าตรวจสอบนี้ ไม่ว่าจะ  
เป็นการร้องขอโดยหน่วยงานรับรองระบบงาน ตัวแทน  
หรือ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น

## 8 การพักชั่วคราว การคืนสถานะ การเพิกถอนหรือการยกเลิกใบรับรอง

บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันขอสงวนสิทธิ์ที่จะพักชั่วคราว คืนสถานะ เพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรองได้ทุกเวลา โดยจะแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือ 3 เดือนหรือน้อยกว่านั้น ตามแต่สถานการณ์ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อมูลที่บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันได้รับ ถ้าการกระทำนั้นถือว่าจำเป็น

การพักใช้ดำเนินการในกรณีที่ถูกกล่าวหาผิดเงื่อนไข เช่น

- พบว่าการจัดทาระบบเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามข้อกำหนดของการตรวจประเมินอย่างเห็นได้ชัด
- การไม่ชำระค่าบริการตามกำหนดเวลา ทางบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันไม่สามารถยอมรับการแก้ไขกรณีข้อบกพร่องที่พบ
- การใช้สัญลักษณ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หลังจากที่มีการแจ้งให้แก้ไข
- ไม่สามารถเข้าตรวจประเมินตามเวลาที่กำหนด

บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันจะแจ้งให้ทราบก่อนที่จะทำการดังกล่าว ลูกค้าจะได้รับโอกาสในการแก้ไข ก่อนที่บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันจะตัดสินใจขั้นสุดท้ายว่าจะดำเนินการอย่างไรในขั้นตอนของการคืนสถานะหรือการเพิกถอน

ลูกค้าต้องแก้ไขเนื้อหาที่ได้โฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งหมดเมื่อขอขบขายการรับรอง ได้ถูกพักชั่วคราว เพิกถอน ลด หรือเพิ่มขอขบขายการรับรอง หรือยกเลิก บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อเท็จจริงตามที่ได้ดำเนินการไป

## 9 การอุทธรณ์ คัดค้าน และร้องเรียน

ลูกค้าสามารถอุทธรณ์ร้องเรียนหรือคัดค้านการตัดสินใจของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน โดยวิธีการจะต้องสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการอุทธรณ์

ร้องเรียนของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันซึ่งปรากฏอยู่บน Website ของ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน และสามารถขอสำเนาได้

หากต้องการร้องเรียน บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน ในเบื้องต้นให้ร้องเรียนไปที่ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันในประเทศไทยก่อน หากไม่ต้องการส่งไปยังบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันในประเทศไทย ก็ให้ส่งโดยเจ้าหน้าที่ Bureau Veritas Certification Holding, 67/71 Boulevard du Chateau, 92200 Neuilly-sur-Seine (France) attention to: Certification Vice President

## 10 หน้าที่ของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน

10.1 บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน ซึ่งให้บริการด้วยความใส่ใจ ด้วยทักษะและความอดทนของหน่วยงานซึ่งมีประสบการณ์ในการให้การรับรองและการให้บริการในการบริการที่คล้ายกันภายใต้สภาวะการที่คล้ายกัน จะให้บริการและส่งมอบใบรับรอง และ/หรือ รายงานให้กับลูกค้า

10.2 บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน ในฐานะหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ จะให้ข้อมูลกับลูกค้าในรูปแบบของการค้นพบจากหลักฐาน การประเมิน หรือการให้คำแนะนำ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดซึ่งควบคุมอยู่ มาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป และ/หรือ มาตรฐานอื่นใดที่มีการตกลงร่วมกันระหว่างคู่สัญญา

10.3 ในการให้บริการนั้น บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน ไม่ได้อยู่ในฐานะเป็นผู้ออกแบบ สถาปนิก ผู้ก่อสร้าง ผู้รับเหมา ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ ผู้ขนส่ง ผู้นำเข้า ผู้ขาย ผู้ซื้อ หรือ เจ้าของ ซึ่งยังต้องมีภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามลักษณะงานนั้นๆ ถ้าลูกค้าละเว้นบุคคลที่สามจากความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ และหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของลูกค้า หรือ ในส่วนเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับจากบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันในการให้บริการแล้ว ความรับผิดชอบของบุคคลที่สามดังกล่าว นั้น จะไม่เป็นสาเหตุให้ความรับผิดชอบของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชันเพิ่มขึ้น และลูกค้าจะต้องรับผิดชอบผลที่เกิดขึ้น โดยถือเป็นความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ และหน้าที่รับผิดชอบของลูกค้าเอง

**10.4** เพื่อจัดความสงสัย บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้รับประกันหรือผู้รับรองในเรื่องเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพ ความสามารถทางในการขายได้ ประสิทธิภาพในการบรรลุวัตถุประสงค์ ความสอดคล้องของการทำผลิตภัณฑ์ การให้บริการ หรือ กิจกรรมอื่นใดที่ถูกดำเนินการหรือผลิตโดยลูกค้าซึ่งการให้บริการของ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย แม้ว่าจะมีข้อความขัดแย้งที่อยู่ที่นี่หรือในใบรับรองหรือในรายงานใดๆ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นจะไม่มี การรับประกันหรือการรับรอง รวมถึงการรับประกันความสามารถในการขายได้ หรือประสิทธิภาพในการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ การใช้งานที่เฉพาะเจาะจง สำหรับกิจกรรมใดๆที่ดำเนินการโดยลูกค้า หรือหรือผลิตภัณฑ์ใดๆที่ถูกผลิต จัดจำหน่าย นำเข้า หรือ ขาย โดยลูกค้า

**10.5** ใบรับรอง และรายงานได้ถูกจัดทำโดยอ้างอิงจากคำแนะนำ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และกลุ่มตัวอย่างที่ลูกค้าได้จัดทำมาให้ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นก่อนการดำเนินการให้บริการ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นไม่สามารถรับผิดชอบต่อความผิดพลาด การละไว้ หรือ ความไม่ถูกต้องในใบรับรองหรือในรายงาน อันเกิดเนื่องจากที่บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ได้รับข้อมูลที่ไมถูกต้องและไม่สมบูรณ์จากลูกค้า

**10.6** หากไม่มีข้อความที่ระบุอย่างเฉพาะเจาะจงโดยลูกค้าให้เป็นอย่างอื่น และ ให้รวมอยู่ในขอบเขตของการให้บริการภายใต้ข้อตกลงนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการระหว่างลูกค้าและคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง เช่น สัญญาขาย สัญญา การจ้างทำงาน หรือสั่งซื้อ ตราสารเครดิต ใบรับรองส่งมอบสินค้า ข้อมูลจำเพาะ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย หนังสือ สัญญาหน้า ใบรับรองการยอมรับ หรือ ความสอดคล้อง ที่ซึ่งเปิดเผยต่อ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ต้องถูกพิจารณาเป็นข้อมูลเท่านั้น โดยไม่ขยายหรือจำกัดขอบข่ายของการให้บริการหรือภาระหน้าที่ของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นภายใต้ข้อตกลงนั้น

## **11 หน้าทีของลูกค้ำ**

**11.1** ลูกค้ำ ต้อง

**11.1.1** ให้ความร่วมมือกับ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นในทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวกับการบริการ

**11.1.2** จัดหาหรือทำให้ผู้ขายของลูกค้ำจัดการเข้าถึงสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เอกสาร ข้อมูล และบุคลากรตามที่บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษาและพนักงานของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ต้องการในเวลาที่เหมาะสม เพื่อที่จะดำเนินการบริการนั้น ลูกค้ำต้องรับผิดชอบในการเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับให้บริการนั้น โดยไม่มีข้อจำกัดในการบ่งชี้ การเฝ้าระวัง การแก้ไข และการนำวัสดุหรือปัจจัยแวดล้อมที่เป็นหรือมีโอกาสเป็นอันตรายออกจากพื้นที่นั้นก่อนและระหว่างการให้บริการนั้น ลูกค้ำต้องมีวิธีการทำงานที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจในสภาพการทำงานที่มีความปลอดภัย ณ สถานที่นั้นในระหว่างการให้บริการ และแจ้งให้บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นทราบเกี่ยวกับเกี่ยวกับกฎเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยทั้งหมดและข้อกำหนดความปลอดภัยอื่นๆที่นำมาใช้ที่สถานที่ที่เกี่ยวข้อง

**11.1.3** จัดหาการขนส่งและอุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีและอยู่ภายใต้การควบคุมและการใช้งานโดยลูกค้า ให้กับบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น, ตัวแทน , ผู้รับเหมาช่วง และผู้แทนของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นเพื่อการให้บริการ

**11.1.4** จัดหาข้อมูลให้กับบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น โดยตรงหรือโดยผ่านผู้ขายหรือผู้รับเหมาช่วงของลูกค้ำ ตามที่บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นต้องการ เพื่อการให้บริการที่เหมาะสมและทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่จัดทำมาให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

**11.1.5** มีและรักษาใบอนุญาตที่จำเป็นและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของลูกค้ำ เพื่อการให้บริการ

**11.1.6** ทำให้แน่ใจว่าเอกสาร ข้อมูลและวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดให้บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น โดยลูกค้ำ ภายใต้ข้อตกลงนั้น ไม่ฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดการฝ่าฝืนหรือการทุจริตในเรื่อง ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า ใบอนุญาต หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิความเป็นเจ้าของของบุคคลที่สาม และ

- 11.1.7 คำเนิการขันตอนทีจําเป็นท้งหมดในการกําจัดหรือแก้ไขอุปสรรคหรือสิ่งทีมาขัดจังหวะการให้บริการ
- 11.2 ในขอบเขตทีบูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันให้บริการ ลูกค้ตกลงว้บริการทีบูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันให้ันั้นไม่ได้ยืนยันความสำเร็จทีจําเพาะเจาะจงใดๆ แต่เป็นเพียงการให้บริการเท่านั้น ลูกค้รับผิชอบในการตัดสินใจเป็นอิสระด้วยตนเองตามข้อมูลและค้แนะน้าจากบูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชัน บูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันและตัวแทนของบูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันไม่สามารถให้การรับรองคุณภาพ ผลลัพท์ ความสำเร็จ หรือความเหมาะสมของการตัดสินใจ หรือ การกระทำทีถูกค้เนิการ โดยอ้างอิงจากรายการทีถูกจัดทําให้ภายใต้ข้อตกลงนี้ได้
- 11.3 หากการทำหน้าทีของทีบูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันภายใต้ข้อตกลงนี้ถูกขัดขวางหรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยการกระทำ การละไว้ การเพิกเฉย หรือ การไม่ใส่ใจใดๆของลูกค้ ตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้ค้ปรึกษา และ พนักงานของลูกค้ บูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันจะไม่รับผิชอบต่อ ค้ใช้จ่าย หรือความสูญเสียใดๆทีเกิดขึ้นต่อลูกค้ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากขัดขวางหรือทำให้เกิดความล่าช้าันั้น
- 12 การชำระเงิน**
- 12.1 บูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชัน จะค้เนิการเรียกเก็บเงินจากลูกค้เมื่อมีการให้บริการ ใบรับรองและรายงานจะไม่สามารถออกให้ได้จนกว่า บูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันจะได้รับชำระเงินครบถ้วน
- 12.2 ลูกค้ต้องชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงินจากบูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันอย่างครบถ้วนภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้เรียกเก็บ
- 12.3 หากลูกค้ไม่สามารถชำระเงินภายในระยะเวลาทีกำหนด บูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันจะคิดดอกเบี้ยจากจํานวนเงิน ณ วันที่กำหนดให้ชำระ ในอัตราร้อยละ 1.5% ต่อเดือน โดยคิดเป็นรายวันและคิดทบทุกเดือนจนกระทั่งได้รับการชำระเงินอย่างครบถ้วน และจะค้เนิการระงับการให้บริการท้งหมดจนกระทั่งได้รับการชำระเงินอย่าง
- ครบถ้วน ค่าธรรมเนียมและค้ใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆันั้นไม่รวมภายใน
- 12.4 บูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันขอสงวนสิทธิในการทบทวนและแก้ไขค่าบริการประจำทุกปี โดยจะปรับขันต่ำไปตามดัชนีค้ใช้จ่าย (Cost Indices)
- 12.5 ถ้าลูกค้ขอเลื่อนการตรวจประเมิน โดยบอกกล่าวล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วันทำการนับจากวันที่ได้กำหนดไว้แล้วันั้น ทางบูโร เเวริทัส เซอทิฟิเคชันมีสิทธิจะเรียกเก็บคิดเป็นค่าบริการการตรวจสำหรับค้พนักงานตรวจประเมินอย่างเต็มจํานวน ท้งนี้จํานวนเงินดังกล่าวไม่สามารถจะน้าไปหักลดจากค่าบริการทีคิดเมื่อได้มีการตรวจประเมินใหม่
- 12.6 หากลูกค้ขอยกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวล่วงหน้าน้อยกว่า 3 เดือนก่อนรอบการตรวจประเมินต่อไป ลูกค้จะต้องรับผิชอบค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมินท้งหมดรวมถึงจํานวนวันสำหรับคน ทีใช้ในการตรวจประเมิน โดยเต็มจํานวน และค่าธรรมเนียมทางธุรกรรม
- 12.7 อัตราค่าบริการต่างๆ ไม่รวมค้ใช้จ่ายในการเดินทางและค้ใช้จ่ายอื่นๆซึ่งจะเรียกเก็บตามอัตราทีได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าหรือเรียกเก็บตามทีเกิดขึ้นจริง
- 13 การเก็บรักษาความลับ**
- 13.1 “ข้อมูลทีเป็นความลับ” หมายถึงข้อมูลใดๆทีถูกเปิดเผยในรูปแบบใดก็ตาม โดยผู้ท้สัญญาฝ่ายหนึ่งไปสู่ผู้ท้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรวมถึงข้อมูลทางเทคนิค สิ่งแวดล้อม การพาณิชย์ กฎหมาย และการเงิน (ซึ่งไม่จําเป็นต้องจํากัดเพียงเท่านั้น) ทีเกี่ยวข้องโดยทางตรงหรือทางอ้อมกับคู่สัญญา และ/หรือ ข้อตกลงันั้น
- 13.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ความรู้ทีเป็นความลับหรือข้อมูลทีเป็นความลับหรือข้อมูลทางการเงินหรือทางการค้าใดๆซึ่งได้รับภายในขอบข่ายของการค้เนิการของข้อตกลงนี้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆก็ตาม โดยมีได้รับความยินยอมล่วงหน้าอย่างเป็นทางการจากคู่สัญญาอีกฝ่าย

### 13.3 การเก็บรักษาความลับจะไม่นำมาใช้กับข้อมูลต่อไปนี้

- 13.3.1 ข้อมูลที่มีอยู่ในที่สาธารณะหรือกลายเป็นข้อมูลที่มีอยู่ในที่สาธารณะโดยคู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลมิได้ดำเนินการใดๆ
  - 13.3.2 ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูลนั้น
  - 13.3.3 ข้อมูลที่ถูกเปิดเผยให้กับคู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลโดยบุคคลที่สามซึ่งไม่ได้จัดหาข้อมูลมาตามข้อตกลงในการเก็บรักษาความลับ
  - 13.3.4 ข้อมูลที่คู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลนั้นได้พัฒนาหรือได้รับข้อมูลนั้นเองอย่างอิสระและนำข้อมูลนั้นมาเองโดยไม่ได้มีการใช้หรือการอ้างอิงข้อมูลที่เป็นความลับที่รับมาจากคู่สัญญาที่เปิดเผยข้อมูล
  - 13.3.5 ข้อมูลที่ถูกเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือคำพิพากษาของศาล หรือคำสั่งหรือข้อกำหนดของศาลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ หรือ
  - 13.3.6 ข้อมูลที่ถูกเปิดเผยไปให้ผู้เกี่ยวข้องของผู้ทำสัญญานั้นด้วยความจำเป็น
- 13.4 ใบรับรองและรายงานที่ บูโร เวนริทัส เซอทิฟิเคชันออกให้ เพื่อจุดประสงค์การใช้งานของลูกค้าเท่านั้น และ ลูกค้าต้องไม่นำไปตีพิมพ์ ,ใช้เพื่อจุดประสงค์ในการ โฆษณา, ทำสำเนา หรือทำซ้ำเพื่อแจกจ่ายไปให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่น หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากบูโร เวนริทัส เซอทิฟิเคชัน
- 13.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องมีความรับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าผู้ที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องรักษาความลับข้อมูลนั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไปให้บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นใดที่ไม่ได้ถูกรับมอบหมาย และต้องรับผิดชอบทั้งหมดต่อการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- 13.6 เมื่อข้อตกลงหมดอายุลงหรือสิ้นสุดลงด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือในความควบคุมของแต่ละฝ่าย ณ เวลานั้น อย่างไรก็ตาม บูโร เวนริทัส เซอทิฟิเคชันจำเป็นต้องเก็บรักษาสำเนาของใบรับรองและรายงานและการวิเคราะห์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเก็บรักษาดั้งเดิมและนโยบายการเก็บรักษาเอกสารตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานรับรองระบบงาน (Accreditation Body) กำหนด

## 14 ทรัพย์สินทางปัญญา

- 14.1 “ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง สิทธิบัตร สิทธิในการประดิษฐ์ สร้างสรรค์ แบบจำลอง ลิขสิทธิ์ และสิทธิที่เกี่ยวข้อง เครื่องหมายการค้า ตราสินค้า เครื่องหมายการค้า บริการ การคุ้มครองส่วนประกอบของสินค้าและบริการ (Trade Dress) ชื่อ โดเมนและธุรกิจ สิทธิในการให้ความคุ้มครองส่วนประกอบของสินค้าและบริการ (Trade Dress) สิทธิในค่าความนิยม (Good will) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ได้จดทะเบียน สิทธิการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม สิทธิในการออกแบบ สิทธิในซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ สิทธิในฐานข้อมูล สิทธิทางภูมิศาสตร์, สิทธิทางจริยธรรม สิทธิในข้อมูลที่เป็นความลับ (รวมถึงความรู้เชิงขั้นตอน และความลับทางการค้า) วิธีและระเบียบการสำหรับการบริการ และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ในแต่ละกรณีไม่ว่าได้จดทะเบียนหรือไม่ได้จดทะเบียน และรวมถึงการสมัครเพื่อต่ออายุหรือขยายสิทธิเหล่านั้น และสิทธิหรือรูปแบบของการปกป้องที่เหมือนกันหรือคล้ายกันในส่วนต่างๆของโลก
- 14.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีความเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียวในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าได้ถูกสร้างขึ้นก่อนหรือหลังวันเริ่มต้นข้อตกลงและไม่ว่าจะมีการเชื่อมโยงกับข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาหรือไม่
- 14.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องไม่ไปดำเนินการตรวจสอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่สัญญาอีกฝ่ายหรือไม่ดำเนินการใดๆที่อาจไปทำลายหรือลดทอนคุณค่าที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของคู่สัญญาอีกฝ่ายหรือบริษัทในเครือของคู่สัญญาอีกฝ่าย



- 14.4 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องมีการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าคู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้ดำเนินการอย่างสอดคล้องตลอดเวลา กับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 14.5 ชื่อ เครื่องหมายการบริการ เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ของ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นนั้น ลูกค้าไม่สามารถนำมาใช้ได้ ยกเว้นแต่เพียงในกรณีที่ถูกค้ำนั้นได้รับการอนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ตามแนวทางที่ถูกกำหนดโดยโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นเท่านั้น
- 14.6 บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นมีการควบคุมดูแลการใช้ใบรับรองโดยมีเอกสารนโยบายที่อธิบายวิธีการแสดงและใช้เครื่องหมายรับรองและตราสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเงื่อนไขการใช้ข้อความบนบรรจุภัณฑ์และสื่อที่แนบไปกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งลูกค้าสามารถร้องขอได้ บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นจะทำการตรวจประเมินการใช้เครื่องหมายรับรองและตราสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องโดยลูกค้า ในรอบการตรวจติดตามต่อไป
- 14.7 เพื่อไม่ให้เกิดข้อสงสัยหรือโต้แย้งภายหลัง ไม่มีข้อความใดในใบรับรอง หรือรายงานหรือลายลักษณ์อักษรอื่นใดของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น ที่จะส่งมอบสิทธิ์ของความเป็นเจ้าของ หรือ การอนุญาตที่จะใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นทั้งในส่วนของ ซอฟต์แวร์ หรือ วิธีการตรวจประเมิน เอกสารการอบรม คู่มือแนวทางปฏิบัติที่ดีเลิศ เป็นทรัพย์สินของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น หรือ ข้อกำหนดซึ่งเป็นมาตรฐานของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น หรือ ชื่อ ตราสินค้า เครื่องหมาย หรือการให้ความคุ้มครองเครื่องหมาย การค้า หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่มีอยู่หรือจะถูกพัฒนาภายหลัง หรือความรู้เชิงขั้นตอน (know-how) ที่ถูกพัฒนาและใช้เพื่อให้บริการและเพื่อออกไปรับรองและรายงาน สิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดนี้ต้องยังคงเป็นทรัพย์สินของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นแต่เพียงผู้เดียว

**15. ข้อจำกัดของความรับผิด**

15.1. แม้จะมีบทบัญญัติอื่นใดของข้อตกลงนี้ คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบในความสูญหายและความเสียหายทางอ้อม โดยบังเอิญ โดยอุบัติเหตุ หรือความสูญเสียและความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่อง

(รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ความสูญเสียที่เป็นการลงโทษ ความสูญเสียรายได้ ความสูญเสียในการผลิต ความสูญเสียของมูลค่า หรือการลดลง ในรายได้จากสินค้าหรือทรัพย์สิน โดยไม่มีข้อจำกัด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะความสูญเสียจากการใช้ การสูญเสียความได้เปรียบทางการเงิน การหยุดชะงักทางธุรกิจหรือการหยุดทำงาน )

**15.2. ไม่มีเงื่อนไขใดในเงื่อนไขทั่วไปนี้จำกัด หรือยกเว้นความรับผิดชอบของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นในเรื่องต่อไปนี้**

- 15.2.1. ความตายหรือการบาดเจ็บต่อบุคคลที่เกิดจากความไม่ใส่ใจ หรือ
- 15.2.2. ความเสียหายหรือความรับผิดที่เกิดขึ้นกับลูกค้าที่เป็นผลจากการให้ข้อมูลโดยบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือ
- 15.2.3. ความสูญเสียใดๆซึ่งโดยกฎหมายไม่สามารถถูกยกเว้นหรือจำกัดได้

15.3. โดยไม่มีผลต่อข้อความในข้อ 7.1 ความรับผิดชอบทั้งหมดของของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นและบริษัทในเครือ รวมทั้ง ลูกจ้าง กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมาช่วง ในสัญญา ซึ่งเกิดจาก การละเมิด ( รวมถึงความประมาท หรือ การฝ่าฝืนหน้าที่ตามกฎหมาย) การให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ การخذใช้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ใบรับรอง และรายงาน และการดำเนินการของข้อตกลง ต้องถูกจำกัดอยู่ที่จำนวนของ ค่าธรรมเนียมที่จ่ายหรือสามารถจ่ายให้ของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น โดยลูกค้า ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นได้ให้กับลูกค้าไปแล้วเท่านั้น

**17. เหตุสุดวิสัย**

17.1. เหตุสุดวิสัย หมายถึงเหตุการณ์หรือสิ่งที่เกิดขึ้นที่นอกเหนือจากความควบคุมที่สมเหตุสมผลของคู่สัญญา และส่งผลให้ลูกค้าหรือของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่นไม่สามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงได้อย่างสมบูรณ์หรือบางส่วน (ซึ่งไม่ใช่ภาระหน้าที่ในการชำระเงินให้กับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง) โดยที่คู่สัญญานั้น ได้ดำเนินการคาดการณ์ วางแผน และดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลแล้วแต่ก็ไม่สามารถปฏิบัติภาระหน้าที่นั้นได้

17.2. คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือเสียหายซึ่งเป็นผลจากความล่าช้าหรือการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ซึ่งเป็นผลทางตรงหรือทางอ้อมจากเหตุสุดวิสัย หากความไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่นั้นใช้เวลามากกว่า 15 วัน คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขความรับผิดชอบใดๆ

### 18. เหตุสุดวิสัย

18.1. ข้อตกลงนี้ถือเป็นข้อตกลงที่สมบูรณระหว่างคู่สัญญาและใช้แทนข้อตกลงและข้อความสื่อสารก่อนหน้าระหว่างคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น

เงื่อนไขทั่วไปสำหรับการให้บริการการรับรองนี้มีความสำคัญเหนือกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในคำสั่งซื้อหรือการสื่อสารใดๆ ของลูกค้ากับของบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น นอกจากนี้การตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น

18.2. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับทราบว่า ในการทำสัญญานี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายไม่มีสิทธิที่จะถือสัญญานี้ว่าเป็นการให้การรับประกัน การเป็นตัวแทน การให้การรับรอง การกล่าวอ้างข้อความจากสัญญานี้ (ไม่ว่าเป็นการกระทำโดย

ประมาทหรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์) โดยสัญญานี้ใช้เพื่อการกำหนดไม่ให้มีการผิดสัญญาที่มีอยู่ในข้อตกลงเท่านั้น

18.3. ไม่มีกรณีใดในข้อ 9 ที่จำกัดหรือละเว้นความรับผิดชอบสำหรับการทุจริต

### 19. กฎหมายที่บังคับ และ ขอบเขตอำนาจศาล

19.1. ข้อตกลง และความขัดแย้งหรือการเรียกร้องใดๆ ที่นอกเหนือหรืออยู่หัวข้อนั้น ต้องอยู่ภายใต้บังคับและการตีความตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยเท่านั้น แม้ว่ามีความขัดแย้งของกฎหมายซึ่งอาจนำกฎหมายอื่นมาใช้ได้

19.2. คู่สัญญาตกลงอย่างถาวรว่าศาลของราชอาณาจักรไทยมีขอบเขตอำนาจแต่เพียงผู้เดียวในการแก้ไขความขัดแย้งหรือการเรียกร้องใดๆ ที่นอกเหนือหรืออยู่หัวข้อนั้น

### 20. สิทธิของบุคคลที่สาม

ตามขอบเขตสูงสุดที่กฎหมายอนุญาต และยกเว้นที่มีข้อตกลงบุคคลใดที่ไม่ใช่ผู้ทำสัญญาในข้อตกลง ไม่มีสิทธิภายใต้หรือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนั้น